

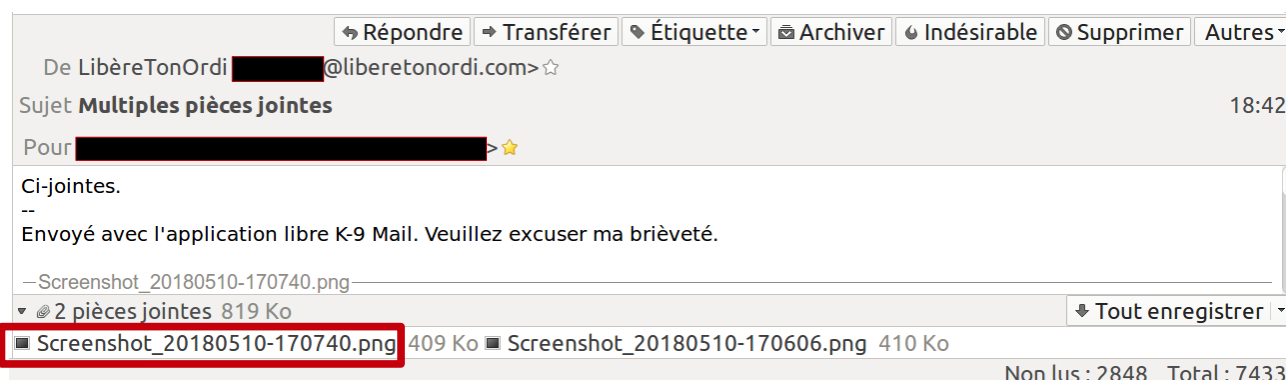
## Tutoriel Thunderbird : ouvrir une ou plusieurs pièces jointes à un courriel

### Méthode 1 : « boîte » des pièces jointes, ouvrir une à une

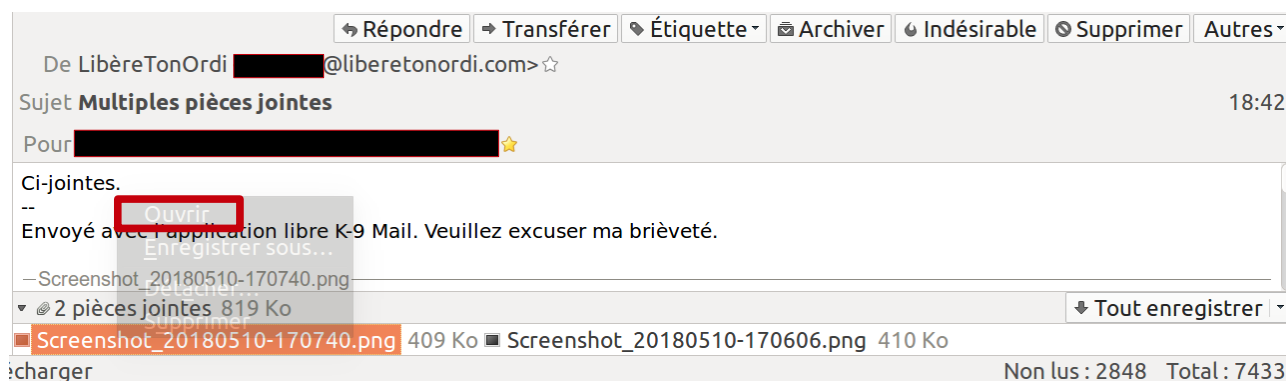
Étape 1 : cliquer sur le texte indiquant le nombre de pièces jointes :



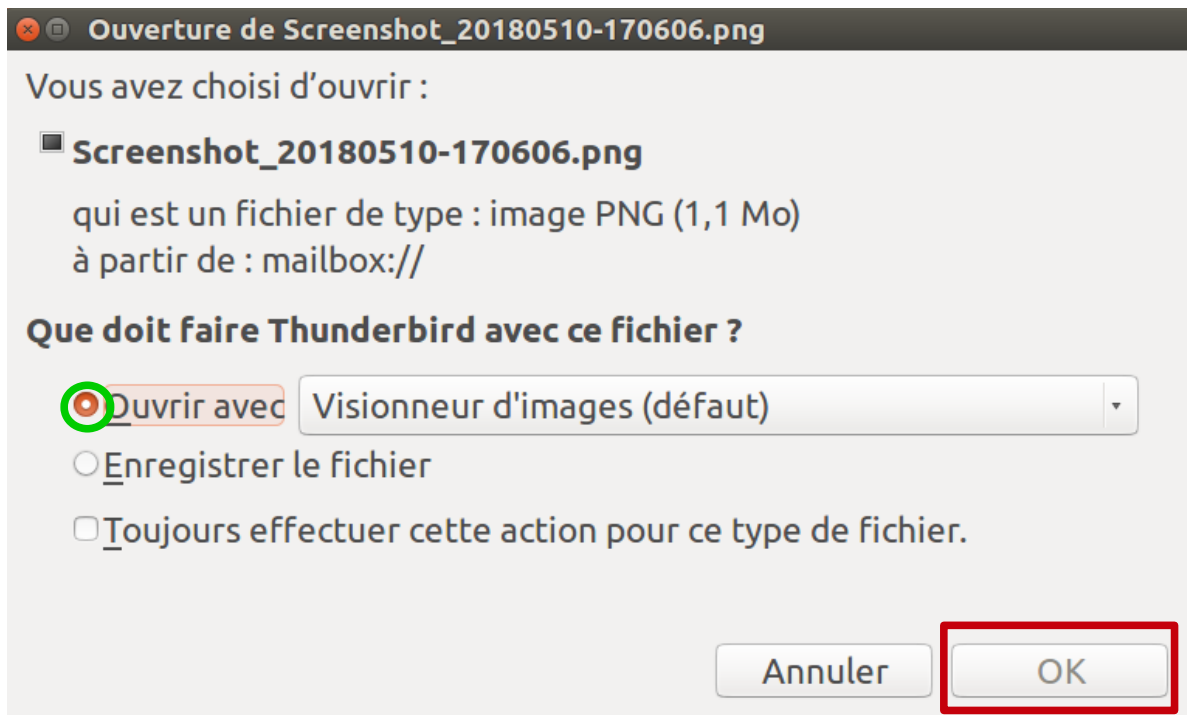
Étape 2 : la « boîte » s'est ouverte. L'ensemble des titres des pièces jointes sont visibles. Faire un *clic-droit* sur le titre de la première pièce jointe : (alternative : faire un *double-clic*, permet de passer directement à l'étape 4)



Étape 3 : dans le menu qui s'ouvre alors, cliquer sur la ligne « Ouvrir... » :

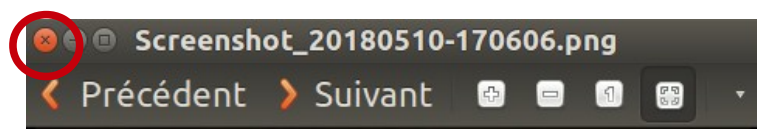


Étape 4 : dans la fenêtre (boîte de dialogue) qui s'ouvre alors, le bouton radio « Ouvrir avec » est coché. Confirmer l'ouverture avec le bouton OK :



Étape 5 : visualiser le document joint (si le document est masqué par un autre dialogue de confirmation, cliquer dans le document à visualiser pour le faire venir au premier plan)

Étape 6 : fermer la fenêtre de visualisation avec la croix :



Étapes suivantes : ré-itérer les étapes 2 à 6 pour les pièces jointes suivantes.

## Méthode 2 : menu latéral, tout ouvrir

Étape 1 : cliquer sur le bouton avec l'icône de triangle ci-dessous :



Étape 2 : dans le menu qui s'ouvre alors, cliquer sur la ligne « Tout ouvrir... » :



Étapes suivantes : ré-itérer les étapes 4 à 6 de la méthode 1 jusqu'à avoir visualisé toutes les pièces jointes.